

Рассмотрено
педагогическим советом
МБУ ДО ЦДТ
МР Гафурийский район РБ
Протокол №1 от 29.08.2025г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «АЗЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Направленность программы: техническая
Уровень программы: стартовый
Возраст обучающихся: 11-13 лет
Срок реализации: 1 год обучения

Автор - составитель:
педагог дополнительного образования
Файзуллина Айгуль Махмутовна

с. Красноусольский
2025 г.

Пояснительная записка

Мы живем в информационном обществе, когда компьютер используется уже практически во всех сферах жизни и деятельности человека. Поэтому каждому кто хочет идти в ногу со временем, необходимо уметь пользоваться компьютером. Компьютер из роскоши превратился в средство необходимости.

В настоящее время компьютерная грамотность нужна любому современному человеку, компьютер используется в самых разных областях: обучение, развлечение, работа, общение и т.д. Чтобы приобрести навыки работы на компьютере, необходимы начальные, базовые знания. Без них любой пользователь персонального компьютера будет чувствовать себя неуверенно, пытаться выполнять действия наугад. Работа такого пользователя очень часто является непродуктивной и приводит к ошибкам. Обучение по данной дополнительной программе поможет обучающимся овладеть компьютером и научит применять эти знания на практике.

При разработке дополнительной общеобразовательной программы «Компьютерная грамотность» основными нормативно-правовыми документами являются следующие:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ред. от 30.04.2021) с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 24 апреля 2015 г. № 729-р);
- Указ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 № 196»;
- Примерные требования к программам дополнительного образования детей (письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844);
- Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.1251 – 03 от 20.06.03);
- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного санитарного врача России от 30 июня 2020 г № 16)

Направленность образовательной программы «Компьютерная грамотность» - техническая. Программа ориентирована на формирование умений обучающихся работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете),

обрабатывать ее и использовать приобретенные знания и навыки в жизни.

Вид программы - модифицированная, уровень - стартовый.

Актуальность данной программы заключается в том, что обучающиеся младших и средних классов проявляют большой интерес к работе на компьютере и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

Отличительные особенности данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями, понятным даже второкласснику. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание обучающихся. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый обучающийся индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индивидуальный подход к каждому обучающемуся. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL.

Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у обучающихся творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами обучающиеся. Это позволяет развивать у обучающихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

Цель программы-помощь начинающему пользователю в овладении навыками работы на персональном компьютере, выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни.

Для достижения поставленных целей в процессе изучения курса необходимо решить следующие **задачи**:

- дать представление об устройстве ПК, его характеристиках, принципе работы ПК, а также о компьютерной гигиене и технике безопасности;
- сформировать навыки работы с современными компьютерными технологиями для решения реальных профессиональных задач;
- выработать потребность использования компьютерных технологий при решении задач из повседневной жизни.
- научить обучающихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL.

Адресат программы. Возраст детей, участвующих в реализации данной

дополнительной образовательной программы от 11 до 13 лет. Пол - мужской и женский. Круг интересов - потребность в приобретении знаний, продолжении образования, желание научиться грамотно работать на компьютере. Уровень подготовки - базовые знания, владение умениями и навыками чтения, письма и арифметических действий.

Объем программы. Срок реализации дополнительной общеобразовательной программы – один год. На освоение полного курса отводится 144 часа. Объем программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

Формы организации образовательного процесса в данной программе - групповые занятия. Режим работы - 2 раз в неделю по 2 часа.

Программа предполагает теоретические и практические занятия, также предусматривает применение электронного образования и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Планируемые результаты и способы определения их результативности.

Будут знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINТ;
- возможности текстового редактора WORD;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО);
- программы архиваторы;

будут уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- Работать с программами Word, Paint, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты.

Формами подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы являются самостоятельные практические работы, творческие работы обучающихся, участие в творческих конкурсах.

Календарный учебный график

Год обучения	Форма обучения/контр оля	Количество занятий в неделю/продолжительн ость одного занятия	Всего академиче ских часов в год	Количество академическ их часов в неделю
1 год обучения (11-13 лет)	Очная форма обучения	2 раз в неделю по 2 часа (1 академический час – 45 мин)	144	4

Учебный план

№	Название раздела, темы	Кол-во часов			
		Всего	Теория	Практика	форма
1	Введение	4			
1.1	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ. Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой и мышью.	4	2	2	
2	Компьютерная графика	32			
2.1	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	8	2	6	Практическая работа
2.2	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	4	2	2	
2.3	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	4		4	
2.4	Практическая работа			2	
2.5	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	4	1	3	
2.6	Практическая работа	4		4	
2.7	Творческое задание	4		4	
2.8	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	4		2	
3	Текстовый редактор Word	36			
3.1	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	4	1	3	Практическая работа
3.2	Отработка навыков по набору текста. Использование и изменение шрифта, цвета текста	4		4	
3.3	Текстовый редактор: титульная страница книги	4	1	3	
3.4	Текстовый редактор: копирование, вставка и замена текста	4		4	

3.5	Текстовый редактор: редактирование и форматирование	4	1	3	
3.6	Текстовый редактор: вставка объектов, редактор формул	4	1	3	
3.7	Текстовый редактор: создание и редактирование таблиц, вставка символов	4		4	
3.8	Практическая работа	4		4	
3.9	Итоговая работа. Проект. Создание грамоты, календаря.	4		4	
4	Мастер созданий буклетов и брошюр	8			Практическая работа
4.1	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	4	1	3	
4.2	Программа Publisher. Буклет. Оформление	4	1	3	
5	Компьютерные презентации Power Point	16			Практическая работа
5.1	Разработка презентаций	4	1	3	
5.2	Использование анимации в презентации	4	1	3	
5.3	Интерактивная презентация. Гиперссылка	4		4	
5.4	Компьютерные презентации Power Point Проектная работа «Мой питомец», «Моя малая Родина»» «Флаг Р.Башкортостан»	4		4	
6	Технология работы с электронными таблицами Excel	12			
6.1	Электронные таблицы MSExcel: назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа,	4	2	2	Практическая работа

	формулы, текст). Формат данных				
6.2	Создание и редактирование электронных таблиц	4	2	2	
6.3	Создание диаграмм. Создание и использование простых формул	4		4	
7	Компьютеры в океане информации	8			опрос
7.1	Информация. Количество информации. Получение, обработка, передача, хранение информации	4	1	3	
7.2	Компьютерные вирусы, антивирусные программы	4	2	2	
8	Графические и мультимедийные редакторы	8			Практическая работа
8.1	Знакомство с программой создания, редактирования и улучшения изображений Adobe Photoshop,	4	2	2	
8.2	Знакомство с программой работы с мультимедиа: Movavi Video Editor	4	2	2	
9	Компьютерные коммуникации	10			опрос
9.1	Локальные и глобальные компьютерные сети Поисковые системы. Поиск информации в интернете	4	2	2	
9.2	Электронная почта	4	2	2	
9.3	Знакомство с социальными сетями.	2		2	
10	Программное обеспечение компьютера	10			опрос
10.1	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	4	2	2	
10.2	Программы-архиваторы	4	2	2	

10.3	Итоговое занятие-игра	2		2	
	Всего:	144	34	110	

Содержание программы

Раздел 1. Введение

1.1 Теория: Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ. Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой и мышью.

Практика: Включение и выключение компьютера, ввод паролей. Знакомство с устройством и работой клавиатуры и мыши. Запуск программ. Практическая работа «Знакомство»

Раздел 2. Компьютерная графика

2.1 Теория: Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы

Практика: Практическая работа «Знакомство с инструментами»

2.2 Теория: Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений

Практика: Практическая работа «Олимпийские кольца»

2.3 Теория: Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур

Практика: Практическая работа «Гусеница»

2.4 Практика: Практическая работа «Морская звезда»

2.5 Теория: Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка

Практика: Практическая работа «Гроздь винограда»

2.6 Практическая работа «Объемные кубы»

2.7 Творческое задание

2.8 Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)

Раздел 3. Текстовый редактор

3.1 Теория: Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры

Практика: Практическая работа «Знакомство с программой»

3.2 Теория: Отработка навыков по набору текста. Использование и изменение шрифта, цвета текста.

Практика: Практическая работа «Разноцветные буквы»

3.3 Теория: Текстовый редактор Word: титульная страница книги

Практика: Практическая работа «Титульный лист»

3.4 Теория: Текстовый редактор: копирование, вставка и замена текста

Практика: Практическая работа «Найди ошибки»

3.5 Теория: Текстовый редактор: редактирование и форматирование документа

Практика: Практическая работа «Форматирование»

3.6 Теория: Текстовый редактор: вставка объектов, редактор формул.

Практика: Практическая работа «Формулы и объекты»

3.7 Практика: Текстовый редактор: создание и редактирование таблиц, вставка символов

3.8 Практическая работа

3.9 Итоговая работа. Проект. Создание грамоты, календаря

Раздел 4. Мастер созданий буклетов и брошюр

4.1 Теория: Программа Publisher. Брошюра. Оформление

Практика: Практическая работа «Брошюра»

4.2 Теория: Программа Publisher. Буклет. Оформление

Практика: Практическая работа «Буклет»

Раздел 5. Компьютерные презентации PowerPoint

5.1 Теория: Разработка презентаций

Практика: Практическая работа «Презентация»

5.2 Теория: Использование анимации в презентации

Практика: Практическая работа «Создание и настройка анимационных эффектов»

5.3 Теория: Интерактивная презентация. Гиперссылка

Практика: Практическая работа «Гиперссылки»

5.4 Теория: Компьютерные презентации PowerPoint. Проектная работа «Мой питомец», «Мой любимый учитель», «Мое хобби»

Раздел 6. Технология работы с электронными таблицами Excel

6.1 Теория: Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных

Практика: Практическая работа «Знакомство с таблицами»

6.2 Теория: Создание и редактирование электронных таблиц

Практика: Практическая работа «Таблица»

6.3 Теория: Создание диаграмм. Создание и использование простых формул

Практика: Практическая работа «Диаграммы»

Раздел 7. Компьютеры в океане информации

7.1 Теория: Информация. Количество информации. Получение, обработка, передача, хранение информации.

Практика: Решение задач на количество информации

7.2 Теория: Компьютерные вирусы, антивирусные программы

Раздел 8. Алгоритмы

8.1 Теория: Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.

Практика: Решение задач

8.2 Теория: Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.

Практика: Решение задач, составление блок-схем

Раздел 9. Компьютерные коммуникации

9.1 Теория: Локальные и глобальные компьютерные сети. Поисковые системы.

9.2 Теория: Электронная почта

9.3 Знакомство с социальными сетями.

Раздел 10. Программное обеспечение компьютера

10.1 Теория: Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение

10.2 Теория: Программы-архиваторы

Практика: Архивирование и распаковка файлов с использованием различных программ-архиваторов.

10.3 Итоговое занятие-игра

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.

Организация образовательной работы.

Содержание и методическая система курса направлены на то, чтобы обучающимся было интересно во время всего периода обучения по программе.

Программа составлена таким образом, что теоретические знания закрепляются практически. В программе большое количество времени отводится практическим занятиям, что способствует лучшему усвоению материала.

Для более полного усвоения учебного материала предусматривается применение следующих методов обучения: лекции, беседы, видеоматериалы, практические занятия, комбинированные занятия, игровые методы.

Объекты и средства материально-технического обеспечения программы.

Аппаратные средства.

- Персональный компьютер - рабочее место учителя и обучающихся
- Мультимедийный проектор
- Интерактивная доска
- Устройства вывода звуковой информации (колонки)
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь)
- Внешний накопитель информации (или флеш-память)

Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер (В составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа .
- Программы-архиваторы.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый графический редактор, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Печатные пособия

Формы аттестации/контроля.

Проверка достигаемых обучающимися образовательных результатов производится в следующих формах:

- текущий рефлексивный самоанализ, контроль и самооценка обучающимися выполняемых заданий — оценка промежуточных достижений используется как инструмент положительной мотивации, для своевременной коррекции деятельности обучающихся и учителя. Осуществляется по результатам выполнения обучающимися практических заданий;
- взаимооценка обучающимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- текущая диагностика и оценка педагогом деятельности обучающихся;

- промежуточная аттестация обучающихся - усвоение изученного материала проверяется при помощи выполнения творческой работы;
- итоговый контроль проводится в конце всего курса в форме выполнения самостоятельных практических работ, творческих работ обучающихся.

Литература

- Богомолова О.Б. Стандартные программы Windows: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.)
- Богомолова О.Б., Васильев А.В. Обработка текстовой информации: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.)
- Беем Н.А., Старостин Н.И. Изучаем Интернет: Лабораторный практикум. – Саратов: Лицей, 2005.
- Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Справочник по информатике для школьников. – Екатеринбург: «У-Фактория», 2003.
- Голубцов В.Н., Козырев А.Г., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word.- Саратов: Лицей, 2003.

Календарно -тематический план (вторник, четверг)

№	Название раздела, темы	Кол-во часов			
		Всего	Теория	Практика	Дата
1	Введение	4			
1.1	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ. Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой и мышью.	4	2	2	04.09 09.09.
2	Компьютерная графика	32			
2.1	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	8	2	6	11.09 16.09 18.09 23.09
2.2	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	4	2	2	25.09 30.09
2.3	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	4		4	02.10 07.10
2.4	Практическая работа			2	09.10
2.5	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	4	1	3	14.10 16.10.
2.6	Практическая работа	4		4	21.10/ 23.10.
2.7	Творческое задание	4		4	28.10 30.10.
2.8	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	4		2	06.11 11.11
3	Текстовый редактор Word	36			
3.1	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	4	1	3	13.11 18.11
3.2	Отработка навыков по набору текста. Использование и изменение шрифта, цвета текста	4		4	20.11 25.11
3.3	Текстовый редактор: титульная страница книги	4	1	3	27.11 02.12
3.4	Текстовый редактор: копирование,	4		4	04.12

	вставка и замена текста				09.12
3.5	Текстовый редактор: редактирование и форматирование	4	1	3	11.12 16.12
3.6	Текстовый редактор: вставка объектов, редактор формул	4	1	3	18.12 23.12.
3.7	Текстовый редактор: создание и редактирование таблиц, вставка символов	4		4	25.12 30.12.
3.8	Практическая работа	4		4	13.01 15.01
3.9	Итоговая работа. Проект. Создание грамоты, календаря.	4		4	20.01 22.01
4	Мастер созданий буклетов и брошюр	8			
4.1	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	4	1	3	27.01 29.01
4.2	Программа Publisher. Буклет. Оформление	4	1	3	03.02 05.02.
5	Компьютерные презентации Power Point	16			
5.1	Разработка презентаций	4	1	3	10.02. 12.02.
5.2	Использование анимации в презентации	4	1	3	17.02 19.02
5.3	Интерактивная презентация. Гиперссылка	4		4	24.02. 26.02
5.4	Компьютерные презентации Power Point Проектная работа «Мой питомец», «Моя малая Родина»» «Флаг Респ. Башкортостан»	4		4	03.03 05.03
6	Технология работы с электронными таблицами Excel	12			
6.1	Электронные таблицы MSExcel: назначение, основные функции,	4	2	2	10.03

	настройка таблиц. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных				12.03
6.2	Создание и редактирование электронных таблиц	4	2	2	17.03 24.03
6.3	Создание диаграмм. Создание и использование простых формул	4		4	26.03 31.03
7	Компьютеры в океане информации	8			
7.1	Информация. Количество информации. Получение, обработка, передача, хранение информации	4	1	3	02.04 07.04
7.2	Компьютерные вирусы, антивирусные программы	4	2	2	09.04 14.04
8	Графические и мультимедийные редакторы	8			
8.1	Знакомство с программой для создания, редактирования и улучшения изображений Adobe Photoshop,	4	2	2	16.04 21.04
8.2	Знакомство с программой для работы с мультимедиа: Movavi Video Editor	4	2	2	23.04 28.04
9	Компьютерные коммуникации	10			
9.1	Локальные и глобальные компьютерные сети Поисковые системы. Поиск информации в интернете	4	2	2	30.04 05.05.
9.2	Электронная почта	4	2	2	07.05 12.05
9.3	Знакомство с социальными сетями.	2		2	14.05
10	Программное обеспечение компьютера	10			
10.1	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное	4	2	2	19.05 21.05.

	программное обеспечение				
10. 2	Программы-архиваторы	4	2	2	26.05 28.05
10. 3	Итоговое занятие-игра	2		2	
	Всего:	144	34	110	

Рабочая программа воспитания

Цели:

- Реализация разнообразных детских интересов.
- Развитие в каждом ребенке стремления стать лучше, знать больше, стремления преодолеть себя, столкнувшись с трудностями.
- Развитие стремления к социальной активности, направленной на социально значимое преобразование окружающей среды, инициативность, творчество, самостоятельность, нравственно положительную результативность.

Задачи:

- Социальная адаптация детей.
- Сотрудничество детей разного возраста взрослых при подготовке и проведении общественно полезных дел.
- Формирование ценностных ориентаций, побуждающих к самоанализу и рефлексии.
- Формирование общей культуры личности

Календарный план воспитательной работы

Месяца	Мероприятия	Дата и место проведения
СЕНТЯБРЬ	День открытых дверей. Презентация творческих объединений в ЦДТ. Участие	3, 4, 5 сентября 2025 г.
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседа	3 сентября 2025г. ЦДТ
	День национального костюма. Беседа	12 сентября 2025г.,
	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с РФ (3 года). Беседа	30 сентября 2025г.,
ОКТАБРЬ	Международный День пожилых людей. Беседа	1 октября 2025г.,
	Всемирный День учителя. Беседа	3-5 октября 2025г.,
	День педагога дополнительного образования (3 года). Беседа	8 октября 2025г
	Программа «Осенние каникулы». Показ образовательных фильмов в ART- зале во время осенних каникул. Участие	25 октября - 2 ноября 2025г.

НОЯБРЬ	Программа «Осенние каникулы». Участие	25 октября - 2 ноября 2025г.,
	День народного единства. Беседа	4 ноября 2025г.,
	День Матери в России. Беседа	28 ноября – 30 ноября 2025г.
ДЕКАБРЬ	Всемирный день борьбы с СПИДом. Беседа	1 декабря 2025г.,
	Международный День инвалидов. Беседа	3 декабря 2025г., По сообщению
	День Неизвестного солдата. Беседа	3 декабря 2025г.,
	День Героев Отечества. Беседа	9 декабря 2025г.,
	День конституции РФ (32 года). Беседа	12 декабря 2025г
ЯНВАРЬ 2026г	Игровая программа «Рождественские встречи». Участие	7 января 2026г., площадь перед Администрацией
	Программа «Зимние новогодние каникулы». Показ образовательных фильмов во время новогодних каникул. Участие	05.01.2026г. – 09.01.2026г., по программе
	Всероссийская акция "Блокадный хлеб". Беседа	Январь, 2026 г.
ФЕВРАЛЬ	День Защитника Отечества. Беседа	февраль 2026г.,
	Программа «Весенние каникулы». Показ образовательных фильмов в ART- зале. Участие	30 марта-3 апреля 2026г.
	День национального костюма. Беседа	17 апреля 2026г.,
	12 апреля – День космонавтики. Беседа	Апрель, 2026г.
МАЙ	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка». Беседа	28.04.-09.05.2026 г.
	Участие в праздничной программе, посвящённой 81-летию Победы в ВОВ	9 мая 2026г., площадь перед Администрацией
	День пионерии (104 года). Беседа	19 мая 2026г. Аллея героев